
全国青年経営者会 平成 23 年度研修企画事業
青年経営者・管理者専門講座（第 2 回）開催要項

<テーマ>

法人内での職員育成システムの構築手法を学ぶ ～中間管理職に視点を当てた育成システムの作り方～

- 「職員育成」の必要性を学び、職員育成に対する意識改革を目指します。
- 自法人の育成システム構築手法の習得を目指します。

●開催趣旨

職員育成は、組織の存続を左右する大きな要素です。社会福祉法人においても例外ではなく、経営者・管理者は常に職員育成に対する責任を負っています。しかし、「能力を認めて昇進させた職員が、管理職としての役割を十分に担えていない」など、中間管理職育成における問題が生じている法人も多くあります。中間管理職層に位置する職員の確保・育成は多くの社会福祉法人が共通に抱える課題であり、中間管理職の育成は重要なポイントです。

本研修会では、演習を中心に「職員育成」の必要性について学び、職員育成に対する参加者の意識改革を目指します。また、職場の状況に適した育成を進めていく上で必要となる各要素とそれらの構築方法を学び、自法人の育成システム構築に向けた応用方法の習得を目指します。

●期日/会場

平成 23 年 12 月 14 日（水）～15 日（木）

「全日通霞が関ビル 8 階会議室」

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-3

TEL 03-3581-2261 FAX 03-3592-2776

●参加定員/対象（「職員育成」に対する、問題意識や学習意欲をお持ちの方）

42 名 ① 全国青年経営者会会員

② 経営協会員法人及び本会会員が所属する法人の 50 歳未満の役職員で、当該法人の代表者の承認のある方

③ 上記以外で社会福祉法人に所属されている 50 歳未満の方

●参加費

会員 25,000 円 非会員 30,000 円 （資料代、2 日目昼食代含）

※参加対象②③の方は、非会員の参加費となります。

●懇親会費

8,000 円（会場：霞が関ビル 35 階東海大学校友会館「相模の間」）

※参加を希望される方は参加申込書により併せてお申し込みください。

●申込方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、平成23年12月5日(月)までに、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までFAX(03-3595-1119)にてご送信ください。

※申し込み時の注意点は3頁にございます。ご確認ください。

●研修内容

※内容については、一部変更となる可能性があります。

【初日〔12/14(水)〕】

13:30~13:45 開講挨拶・オリエンテーション

13:45~15:30 ワークⅠ「経営における職員育成の位置づけを考える」

15:40~17:45 ワークⅡ「職員育成システムの構築手法を理解する」

〔18:00~19:30 懇親会 〕

【2日目〔12/15(木)〕】

9:30~12:00 ワークⅢ「中間管理職に焦点を当てた職員育成手法を学ぶ」

12:00~13:00 <昼食・休憩>

13:00~14:30 ワークⅣ「職員育成を支援する運用手法を実践する」

14:30~14:45 閉講挨拶

※2日間を通じての参加にご協力ください。

●講師紹介

小村 崇(こむら たかし)氏

株式会社ARTD&O 代表取締役

- ・大手精密機器メーカーの営業職、組織・人事コンサルティングファームのマネジャー職等を経て、現職。
- ・東京都・静岡県・愛知県に本社のある企業及び社会福祉法人・医療法人を中心に、経営(組織・人事領域中心)に関するコンサルティングを展開。コンサルタントとしてだけでなく、研修講師としても活躍している。

◆主なプロジェクト実績

- ・組織・人事戦略の策定(IT企業 など)
- ・人事制度構築(メーカー・社会福祉法人 など)
- ・人財開発戦略の策定及び計画立案・遂行支援(流通業・社会福祉法人 など)
- ・人材育成プログラムの開発(商社・社会福祉法人 など)
- ・次世代リーダー育成システムの構築・運用支援(IT企業・社会福祉法人 など)
- ・新卒・中途採用戦略の策定・運用支援(IT企業・社会福祉法人 など)

◆主な研修テーマ

- ・経営幹部研修
- ・管理職研修
- ・リーダーシップ開発研修
- ・職員を成長させるためのOJTスキル向上研修
- ・職員のやる気を向上させるマネジメントスキル向上研修
- ・職員を成長させる会議の企画及び運用スキル向上研修 など

●本研修の申し込みにあたって

<申込時の注意点>

- ①全国青年経営者会会員の方は、参加申込書の所定欄に、会員番号を必ず記載してください。なお、会員番号は、郵送時の封筒に記載してあります。
- ②会員外で参加される方は、参加申込書の所定欄に、理事長承認署名 および 生年月日の記入が必要となります。
- ③参加される方が複数にわたる場合は、コピーしてお使いください。
- ④参加申込書は、必ず控え（コピー）をお持ちください。
- ⑤変更・取消等の連絡については、原本コピーを訂正のうえ、FAXにてお願い致します。
※参加取り消しの場合には、12月7日（水）までにお申し出ください。それ以降の申し出につきましては、参加費等の返金はいたしかねます。
- ⑥お申込の内容に基づき、開催の1週間ほど前に「参加案内書」を郵送いたします。
- ⑦定員に達し、お申込できなかった場合には、事務局より、ご連絡いたします。

<個人情報の取り扱いについて>

研修会の申込者、受講者、修了者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーはWebサイトに掲載しています。

(<http://www.zenkoku-skk.ne.jp/privacy.html>)

- (1)「参加申込書」に記載された個人情報は、本研修会にかかる企画、各種資料の送付、修了台帳の作成・管理等、本会研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
- (2)参加者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として「参加者名簿」を作成し、当日参加者に配布します。参加者名簿には、都道府県、氏名、所属施設のみを掲載します。

〔講座内容に関する問い合わせ先<事務局>〕

全国青年経営者会 事務局〔担当：福山・蓮子（ハツ）〕
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル4階
社会福祉法人 全国社会福祉協議会 法人振興部内
Tel.03-3581-7819 Fax.03-3581-7928

〔講座の申し込み・ご宿泊に関する問い合わせ先〕

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店〔担当：下枝（シゲ））、川合〕
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルロビー階
Tel.03-3595-1121 Fax.03-3595-1119（土・日・祝日は休業日）

全日通霞が関ビル 8階 会議室

〒100-0013 千代田区霞ヶ関 3-3-3 全日通霞が関ビル 8階

TEL 03-3581-2261

東京メトロ 銀座線・虎ノ門駅 6番出口より徒歩5分
東京メトロ 千代田線・日比谷線・丸ノ内線 霞ヶ関駅 13番出口より徒歩8分

全日通霞が関ビル 8階 会議室



全国青年経営者会「青年経営者・管理者専門講座」第2回

【12月14日[水]-15[木]】

参加・宿泊等申込書

◎参加申込所定欄にもれなくご記入又は○印をお付け下さい

都道府県		法人名			
ご担当者名		施設名			
連絡先	〒 _____ ※郵便番号・住所は正確にご記入ください。				
案内書類送付先	TEL: _____ FAX: _____				
(フリガナ) 参加者氏名	役職	宿泊希望日	禁煙部屋 有無	宿泊費	
		12月__日より __泊	禁煙 ・ 喫煙	11,800円× 泊 = 円	
懇親会	お一人様8,000円 申し込む ・ 申し込まない		備考欄		
会員有無 ○印をお付け ください⇒	会員 _____)	会員番号 (_____)			
	会員外	理事長署名			

※ご注意…………… ☆必ずFAXにてお申込下さい。
 ☆お申込の内容に基づき、参加券、宿泊案内書、振込用紙、を送付いたします。
 1名様1枚ご記入頂きお申込ください。申込書を控えとしてお取り置きください。
 宿泊は先着順になります。ご希望に添えない場合もございますので、ご了承ください。
 ☆禁煙・喫煙有無も先着順になりますので、ご希望に添えない場合もございます。

取消をされた場合、宿泊・懇親会については下記の取消料を申し受けます。

取消日	13日前～8日前迄	7日前～2日前迄	前日	当日	研修開始後 無連絡不泊
宿泊	20%	30%	40%	50%	100%
懇親会	無料	100%			

お申込先

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店
 〒100 0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル ロビー階
 TEL: 03-3595-1121 FAX: 03-3595-1119
 担当: 下枝(シモエダ) ※土・日・祝日は休業日とさせていただきます

お申込締切日

平成23年12月5日(月) 必着

全国青年経営者会「青年経営者・管理者専門講座」第2回

講座 参加・宿泊等のご案内

1. 参加費用

参加費 会員：25,000 非会員：30,000

懇親会費 お一人様 8,000円 参加ご希望の皆様は事前にお申込みください。
会場向かいの霞が関ビル35階 東海大学校友会館にて予定しております。
(基本的には当日受付は致しかねます)

2. 宿泊のご案内

(1) 宿泊日 平成23年12月13日(前日泊)・14日(当日泊)

(2) 宿泊施設および宿泊料金

宿泊ホテル名	部屋タイプ	宿泊料金	所在地・アクセス
新橋愛宕山東急イン	シングルルーム (1名1室)	11,800円	東京都港区愛宕1-6-6 会場より徒歩、約15分です。

※宿泊を希望される方は、申込書の該当欄に宿泊希望日をご記入ください。

※上記宿泊料金は、お一人様あたり1泊朝食付・サービス料・税込の価格です。

(3) 宿泊についてお願い

* 宿泊ルームは、数に限りがございます。お早めにお申込みください。

* 禁煙希望の場合所定欄に○印をおつけください。

3. 申込手續のご案内

参加申込、宿泊等、別紙「申込書」にご記入の上、FAXにて名鉄観光サービス(株)新霞が関支店まで
お申し込みください。参加のみ(宿泊・懇親会のお申込み無し)の皆様も申込書ご記入の上お申込ください。
また、「申込書」は必ず、お控えをお取置きください。

事務手續き上、12月5日(月)を締め切りとさせていただきます。

* 変更・取消等の連絡につきましては、原本コピーを上書き訂正の上、FAXにてお願い致します。

お申込の内容に基づき、参加券、振込用紙、宿泊案内書を開催1週間程前に送付いたします。

お手元に届き次第、同封の振込用紙を利用の上、ご送金ください。

参加券は切離して、当日必ず受付にご持参ください。

4. 個人情報の取扱について

○参加申込の際にご提出いただいた個人情報は参加者との連絡の為及び参加者名簿作成等に
利用させていただきます。また主催者事務局に提供致します。

○参加申込みと合わせて宿泊をお申込みの場合は、宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための
手続きに利用させて頂く他、必要範囲内にて当該機関等に提供致しますが漏洩等安全性の確保に努めます。

上記の他、当社の個人情報の取扱に関する方針につきましては、お電話又は当社ホームページで
ご確認ください。 名鉄観光サービスホームページ <http://www.mwt.co.jp>

お申込・お問合せ先

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル ロビー階

名鉄観光サービス(株)新霞が関支店 TEL 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119

担当:下枝(シモエダ) 営業時間 9:30~17:30※土・日・祝日は休業日とさせていただきます。